

## Huskeliste for hallansvar

Her er noen ting alle hallansvarlige må huske på:

- Idrettshallen åpner kl 1000 søndags morgen. (Det er ikke mye tid når første kamp ofte starter kl 1030).
- Det laget som har hallansvar har også ansvar for kiosk.
- Betjeningen i Idrettshallen må låse opp rom der stoler og bord er lagret. De må også åpne foldedører inn til tribunene i hallen.
- I ballbua ligger sekretariatsutstyr, og også 24 sek tidtagingsutstyr. Her er det hengelås med kode. Sørg for at du kan koden før du har hallansvar. Koden er 01502.
- Bannere som ligger i ballbua skal henges opp dersom det er 3 eller flere kamper den aktuelle dagen.
- "Kontrollpanel" for resultattavle lånes fra betjeningene i Idrettshallen
- "Gul kvitteringslapp" som mottas fra betjeningen i hallen skal fylles ut og leveres når arrangementet er ferdig.
- Still opp stoler til 2 fulle lag + coacher+ innbyttere før første kamp (ca 30 stoler + sekretariat). Få hjelp av egne spillere til å bære stoler og bord.
- 24 sek. klokke skal monteres før første kamp (det er kun de yngste som ikke bruker denne). Det er ikke ønskelig å montere dette mellom kampene senere på dagen.
- Hallansvarlig betaler dommere (Husk å bruke kvitteringskjema). Størrelse på honorar finnes tilgjengelig på side for Hallansvar på [www.kongsbergminers.no](http://www.kongsbergminers.no).
- Hallansvarlig melder inn kampresultatene og sender scannet kopi av kampskjemaene i PDF-form til [mark.digiacomio@basket.no](mailto:mark.digiacomio@basket.no).

### **Lagene må huske at det skal sitte 3 stykker i sekretariatet!**

Et lite tips er at det lønner seg å holde igjen sekretariatet fra siste kamp til man ser at de som skal sitte i påfølgende kamp dukker opp. En gang i blant hender det jo at noen ikke møter opp! Det finnes informasjon på [kongsbergminers.no](http://kongsbergminers.no) med oversikt over hvem som har ansvar for sekretariat i det ulike kampene.

Lagkontaktene må også være klar over at hvis de avtaler flytting av tidspunkt for kamper så er de selv ansvarlig for å gjøre avtale med Idrettshallen om nytt kamptidspunkt. De er også selv ansvarlig for å skaffe sekretariat. For øvrig er det selvfølgelig lov å spørre om hjelp eller bistand til å "ordne" ting hvis det er behov for det.

Mvh

Terje Lund Østern, Styreleder

Denne listen er oppdatert 11.10.2018 av André Langrin Hansen og kan brukes som veiledning inntil en komplett oppdatert huskeliste blir klargjort og publisert på [kongsbergminers.no](http://kongsbergminers.no)